

tiFAKT will nicht Ihre Arbeitsabläufe verändern, sondern Ihnen nur ein Werkzeug für mehr Effizienz mitgeben.

Die Antwort ist ganz einfach: Benutzen Sie einfach weiter Excel für Ihre Stundenzettel.

In tiFAKT sind einige leistungsfähige Funktionen integriert, die Ihren Stundenzettel in Excel enorm leistungsfähig machen.

In tiFAKT finden Sie unter Zeiterfassung > Excel-Vorlage Ihren persönlichen Excel Stundenzettel. Wenn gewünscht, natürlich auch im gleichen Layout wie Ihr bisheriger Excel-Stundenzettel.

Der Unterschied: tiFAKT integriert automatisch Ihre Mandate/Projekte & Akten/Vorgänge in die Excel-Vorlage. Sie werden es beim Ausfüllen merken: Autovervollständigen, Plausibilitätsprüfung etc.

Sie können weiterhin offline mit Excel Ihre Zeiteinträge machen, sind aber einfach schneller und niemand muss Ihren Excel-Stundenzettel nachbearbeiten. Sie können Ihre Excel-Datei jederzeit einfach zum tiFAKT-Server hochladen und schon werden Ihre Zeiteinträge in die Datenbank übernommen und Ihre Arbeitsleistungen können abgerechnet werden.